



ISTITUTO DERMOCLINICO
VITA CUTIS

SOMMARIO

GENERALITA'	3
PRINCIPI DI COMPORTAMENTO	3
Impegno professionale.....	3
Rispetto delle persone.....	3
Integrità	3
Lealtà	3
Partecipazione	3
PRINCIPI D'AZIONE	3
Rispetto della legalità.....	4
Rispetto della salute e della sicurezza sul lavoro	4
Rispetto dell'ambiente	4
Rispetto verso la collettività.....	4
Rispetto dei principi di trasparenza nelle responsabilità contabili, amministrative e societarie	4
Rispetto delle regole della libera concorrenza	5
Rapporti con fornitori.....	5
Rapporti con i pazienti	5
Rapporti economici con associazioni, contributi e sponsorizzazioni.....	5
Conflitto di interessi.....	5
Tutela delle informazioni aziendali	5
Tutela dei beni aziendali.....	6
CONTROLLI E ATTUAZIONE.....	6



ISTITUTO DERMOCLINICO
VITA CUTIS

GENERALITA'

Il Codice Etico si fonda su Principi di Comportamento e di Azione alla cui applicazione si devono impegnare personalmente ogni dipendente e collaboratore della Società. L'applicazione di tali principi costituisce una condizione di appartenenza a **Dermoclinico s.r.l.** e di rispetto verso i pazienti.

PRINCIPI DI COMPORAMENTO

I Principi di Comportamento impegnano tutta la nostra preparazione, intelligenza e volontà nel lavorare con passione, entusiasmo ed energia positiva.

- a) **L'impegno professionale**, nella realizzazione dei compiti affidati e dei servizi offerti, consiste nella permanente messa in opera delle competenze e del know-how acquisiti e ne comporta il relativo aggiornamento. Implica il contributo effettivo di ciascuno nel rispetto, in particolare, dell'ambiente, della salute e della sicurezza sul lavoro.
- b) Il **rispetto delle persone** è un requisito assoluto dello sviluppo individuale e professionale di ciascuno e la qualità delle persone è fondamentale per la creazione di valore. Desideriamo il meglio da e per le persone, in nome della coerenza, della trasparenza, della responsabilità e del lavoro in *team*. Sviluppiamo e premiamo le persone di valore che vivono l'azienda con propositività, responsabilità e spirito di squadra.
- c) **L'integrità** impone a ciascuno il rispetto rigoroso dell'onestà nella propria attività professionale. Non ammette alcun compromesso in termini di serietà, rispetto e correttezza tra gli interessi personali e gli interessi che si è chiamati a curare in virtù della propria attività professionale, sia all'interno della Società che nei rapporti con i terzi, quali che siano le pratiche locali. Ci impegniamo nel diffondere la cultura del rispetto della salute, dell'ambiente e del territorio.
- d) La **lealtà** esige rettitudine e correttezza nei rapporti con i superiori, i colleghi e i collaboratori di **Dermoclinico s.r.l.**. Implica il rispetto delle disposizioni e delle regole interne della Società, con atteggiamenti di trasparenza verso tutti e in tutte le occasioni.
- e) La **partecipazione** si basa sul senso di responsabilità di ciascuno, nel proprio ambito professionale, nell'escludere i comportamenti individualisti e favorire la valorizzazione sia del lavoro di squadra che dei contributi reciproci. Rifiutiamo le modalità gestionali od operative che privilegino la soddisfazione personale rispetto all'interesse di **Dermoclinico s.r.l.**

PRINCIPI D'AZIONE

Dermoclinico s.r.l. ha inoltre inteso definire i principi di azione che governano l'attività di tutti i suoi dipendenti e collaboratori nell'esercizio delle loro funzioni.

La qualità è il nostro credo, su questo è fondata la nostra consolidata affidabilità. Lavoriamo con sensibilità economica, nel rispetto della legalità, dell'ambiente e della salute e sicurezza sul lavoro. Pianifichiamo le nostre attività e ne controlliamo i risultati nel rispetto dei principi di trasparenza nelle responsabilità contabili e amministrative della Società.



ISTITUTO DERMOCLINICO
VITA CUTIS

a) Rispetto della legalità

Dermoclinico s.r.l. applica, in ogni campo, le leggi e i regolamenti in vigore nel Paese in cui esercita la propria attività.

Ogni dipendente e/o collaboratore, quale che sia la sua qualifica, è a conoscenza e viene formato e informato relativamente alle implicazioni di leggi relative alla sua attività.

In generale, **Dermoclinico s.r.l.** vieta di trarre deliberatamente vantaggio da eventuali lacune o carenze di leggi e norme.

Dermoclinico s.r.l. ha predisposto i necessari strumenti per informare e per formare ogni dipendente e collaboratore delle norme di legge, nonché di tutti i dettami derivanti dall'applicazione dei protocolli e procedure aziendali.

b) Rispetto della salute e della sicurezza sul lavoro

Dermoclinico s.r.l. definisce una politica per assicurare la migliore protezione possibile della salute, la sicurezza nell'ambiente di lavoro e la prevenzione da tutte le potenziali forme di rischio. Questo approccio viene applicato indifferentemente sia ai propri dipendenti che ai propri collaboratori.

Per sviluppare e controllare il rispetto della gestione della Salute e Sicurezza, la Società si avvale di un Documento di Valutazione dei Rischi condiviso e aggiornato che è verificato periodicamente da terzi indipendenti. Tutti i dipendenti e collaboratori di **Dermoclinico s.r.l.** sono tenuti allo scrupoloso rispetto di tutte le misure richieste dalle procedure e dai regolamenti interni, in tema di Salute e Sicurezza sul lavoro, elaborate e aggiornate conformemente alla legislazione vigente.

c) Rispetto dell'ambiente

La Società promuove attivamente la protezione dell'ambiente. **Dermoclinico s.r.l.** è da sempre impegnata a migliorare l'impatto ambientale non solo nel rispetto della normativa vigente, ma tenendo conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia.

d) Rispetto verso la collettività

Dermoclinico s.r.l., consapevole dell'influenza, anche indiretta, che lo svolgimento della propria attività può avere sul contesto sociale in cui opera e sul benessere generale della collettività, intende condurre il proprio sviluppo in modo sostenibile anche nel rispetto delle comunità locali. In particolare, la corretta gestione delle attività del settore Sanitario, permette di perseguire gli obiettivi rispettando l'ambiente circostante senza causare deterioramento e preservando la comunità.

e) Rispetto dei principi di trasparenza nelle responsabilità contabili, amministrative e societarie

Dermoclinico s.r.l., adotta adeguati standard di controllo e di sistemi di contabilità operando con la massima trasparenza. Tale trasparenza si fonda sulla verità, accuratezza e completezza dell'informazione di base nelle registrazioni contabili.



ISTITUTO DERMOCLINICO
VITA CUTIS

f) Rispetto delle regole della libera concorrenza

Dermoclinico s.r.l. intende tutelare il valore della concorrenza leale, astenendosi da comportamenti collusi e di abuso di posizione dominante.

g) Rapporti con fornitori

La stipula di un contratto con un fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza, evitando forme di dipendenza.

La scelta dei fornitori e l'acquisto di beni e servizi sono effettuati in base a valutazioni obiettive circa competitività, qualità, possesso di requisiti tecnico/professionali, economicità, prezzo, integrità, affidabilità del fornitore stesso.

h) Rapporti con i pazienti

La correttezza e il rispetto nei confronti dei pazienti hanno un ruolo centrale nel definire le strade da percorrere. I rapporti con i pazienti devono essere basati sulla reciproca fiducia e soddisfazione. In particolare, nei confronti dei pazienti si garantisce l'impegno a fornire loro servizi e assistenza di qualità tale da soddisfare le loro aspettative nel quadro di una corretta informazione responsabile.

i) Rapporti economici con associazioni, contributi e sponsorizzazioni

Per garantire coerenza ai contributi e alle sponsorizzazioni, la gestione deve essere sempre improntata ai seguenti criteri:

- destinazione chiara e documentata delle risorse;
- rispetto dei principi etici e deontologici applicabili nonché delle prescrizioni di legge applicabili.

l) Conflitto di interessi

Ciascun dipendente e/o collaboratore è tenuto a evitare ogni possibile conflitto di interessi, con particolare riferimento a interessi personali.

Ogni dipendente e/o collaboratore di **Dermoclinico srl** deve immediatamente riferire al Direttore Sanitario qualsiasi situazione che costituisca, generi o possa anche solo apparire un conflitto di interessi. L'autore della segnalazione non potrà essere, in alcun caso, oggetto di ritorsione.

m) Tutela delle informazioni aziendali

Il dipendente e/o collaboratore deve conoscere e attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni, comprese quelle in forma elettronica, per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità. Ogni informazione ottenuta da un dipendente e/o collaboratore in relazione alla propria attività è di proprietà di **Dermoclinico srl**.



**ISTITUTO DERMOCLINICO
VITA CUTIS**

Le informazioni sono trattate da **Dermoclinico srl** nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati, conformemente alla legislazione vigente in materia. In particolare **Dermoclinico srl**:

- ha definito un'organizzazione per il trattamento delle informazioni;
- sottopone ai pazienti la sottoscrizione di un Consenso al trattamento dei dati.

I dipendenti e/o collaboratori che vengono a conoscenza di informazioni non di pubblico dominio devono usare la massima cautela e cura nell'utilizzare tali informazioni, evitandone la divulgazione a persone non autorizzate, sia all'interno che all'esterno di **Dermoclinico srl**. Tale obbligo rimarrà in vigore anche dopo la conclusione, per qualsiasi motivo, del rapporto di lavoro.

n) Tutela dei beni aziendali

Ogni dipendente e/o collaboratore è tenuto a operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, fisici e immateriali, attraverso comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo. In particolare, ogni dipendente e/o collaboratore deve:

- utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni a lui affidati;
- evitare utilizzi impropri e/o personali dei beni aziendali che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza o, comunque, in contrasto con l'interesse di **Dermoclinico srl**.

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ogni dipendente e/o collaboratore è tenuto a:

- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali di **Dermoclinico srl** al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- non navigare su siti internet con contenuti indecorosi, offensivi e comunque non nell'interesse della propria attività.

CONTROLLI E ATTUAZIONE

Il sistema di controllo interno deve essere orientato all'adozione di strumenti e metodologie volti a contrastare i potenziali rischi aziendali, al fine di determinare una ragionevole garanzia circa il rispetto non solo delle leggi ma anche delle disposizioni e delle procedure interne.

Il presente Codice Etico viene diffuso attraverso:

- l'affissione nella bacheca di Dermoclinico srl;
- la sottoscrizione con dipendenti e collaboratori;
- la consegna ai propri fornitori;
- la pubblicazione sul sito internet di **Dermoclinico srl**.